

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.	รศ. ดร.อำนาจ	แสงโนรี
๒.	รศ. อมรศรี	ตันพิพัฒน์
๓.	อ. ทศไฉย	ปราณี
๔.	ผศ.ดร.อุรสา	บัวตะมะ
๕.	ผศ. สุภาวดี	ปัตทวิคองคา
๖.	ผศ. ดร.โอปอล	สุวรรณเมฆ
๗.	อ. ประเมศร์	อัครเรืองพิภพ
๘.	ผศ. วอนชนก	ไชยสุนทร
๙.	ผศ. ชนิษฐา	อุณหรัตน์
๑๐.	รศ. ดร.วรรณารณ	แสงมณี
๑๑.	รศ. กตัญญู	หิรัญญสมบุรณ์
๑๒.	ผศ. ศราวณี	พึงผู้นำ
๑๓.	รศ.ดร.กุลกัญญา	ณ ป้อมเพ็ชร
๑๔.	ผศ. อภิสิทธิ์	แก้วฉา
๑๕.	รศ. ศิริจรรยา	เครือวิริยะพันธ์
๑๖.	ดร. มณฑาจุฬา	สุวัฒนะติลก
๑๗.	ผศ. ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิตติกุล

๑๘	รศ. รังสรรค์	โนชัย
๑๙	ดร. ชลิตา	ศรีนวล
๒๐	ดร. วรณโณ	พองสุวรรณ
๒๑	ดร. วินัย	ปัญญาจรงค์ดี
๒๒	ดร. เทพรัตน์	พิมลเสถียร
๒๓	ดร. ชีรเวช	ทิตยส์แสง
๒๔	ดร. อภิวิรัตน	กรมเมือง
๒๕	ดร. ภูริศ	ศรีสุรทรี
๒๖	ดร. สามีรณ	ดีพิจารย์
๒๗	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล
๒๘	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร
๒๙	นางสาวอภิสร	อุ้นอบ
๓๐	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ
๓๑	นางสาวสุนันทา	อ่วมกลัด
๓๒	นายศุภกิจ	คงบุญ
๓๓	นางสาวมูจลินท์	ม่วงยาน
๓๔	นางระเบียบ	พรหมวิหาร
๓๕	นางสาวรัตนารณ	สุวรรณรัตน์
๓๖	นางสาวอัจฉรา	ถาวร
๓๗	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ
๓๘	นายณัฐดิษฐ์	วรวิฑู
๓๙	นางสาววราพร	สวัสดิ์
๔๐	นายพัชรพงษ์	รุ่งน้อย

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑	รศ.ดร. วิรัช	กระแสน์	ติตราการ
๒	นายณัฏฐ์	สมุทรพงศ์	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑ เรื่องแนะนำการแต่งตั้งคณบดี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ประธานได้กล่าวรายงานที่ประชุมว่า สภาสถาบันฯ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง
รศ.ดร. อำนวย แสงโนรี ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ท่านคณบดีได้รับทราบการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ที่ประชุมรับทราบ

๒ เรื่องการประชุมบุคลากรในครั้งต่อไป

ประธานแจ้งว่า การประชุมครั้งต่อไปเป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมใน
การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย และขอเปิดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓ เรื่องขอขอบคุณในการสนับสนุนการทำงาน

ประธานแจ้งว่า ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนเป็นคณบดี และ
ขอความร่วมมือในการทำงาน โดยตนเองและทีมงานยินดีรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน โดย
การทำงานของตนเองเน้นความโปร่งใส เป้าหมายคือการนำพาวิทยาลัย ให้ก้าวเดินไปข้างหน้าอย่าง
มั่นคงและยั่งยืน

๔ เรื่องภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อไป ตามคำแถลงวิสัยทัศน์ต่อสถาบันฯ

ประธานแจ้งว่า ตนเองได้นำเสนอแนวทางในการบริหารวิทยาลัย โดยสรุปดังนี้

- ต้องนำพาวิทยาลัยไปข้างหน้าด้วยความมั่นคงและยั่งยืน
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างให้ครบถ้วนตามพันธกิจ
 - โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม
 - จัดทำแบบฟอร์มให้คณาจารย์ได้แสดงเจตนาในการในการเลือกสาขาวิชา
 - จัดทำแบบฟอร์มให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เลือกปฏิบัติงาน
- ตามที่ตนเองมีความถนัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของวิทยาลัย

๕ การแถลงวิสัยทัศน์การบริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการต่อสถาบัน

คณบดีวิทยาลัยได้แถลงวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยในช่วงการบริหารงานใหม่โดย

“ปรับภาพลักษณ์ พัฒนาบัณฑิต ผลิตผลงาน เพื่อทะยานสู่ระดับสากล”

ในด้านนโยบาย เน้นนโยบายเพื่อการดำเนินการ ดังนี้

- สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ
- สนับสนุนการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ
- ให้บริการทางวิชาการในด้านบริหารธุรกิจ
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- สร้างระบบการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖ นโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ

- ปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้เข้าเกณฑ์

มาตรฐาน สกอ.

- งดรับนักศึกษาปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ลดจำนวนนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.
- จัดตั้งศูนย์สนับสนุน/ให้คำปรึกษาการทำวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา
- ยุบรวมสำนักงานสองแห่งเป็นสำนักงานเดียวกันแบบให้บริการเบ็ดเสร็จ

๗ เรื่องปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน

ได้กำหนดตำแหน่งผู้บริหารของวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เป็นทีมงานในการ

บริหารวิทยาลัยประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| -รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รศ.ดร.วรรณารถ แสงมณี |
| -รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | คณบดี ปฏิบัติหน้าที่ |
| -รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | อ. ทศไนย ปราณี |
| -ผู้ช่วยคณบดี | ดร. ชีรเวช ทิตยส์แสง |

ทั้งนี้มอบหมายให้ รองคณบดี (อ.ทศไนย ปราณี) ทำหน้าที่กลั่นกรองงาน

ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา/หรือลงนาม

๘ เรื่องอื่น ๆ

ขอนัดประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ครั้งที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง Training และขอความร่วมมือบุคลากรทุก
ท่านเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(อาจารย์ทัศนีย์ ปราณี่)

รองคณบดี

ผู้บันทึกการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-----|----------------|-----------------|
| ๑. | รศ. ดร.อำนวย | แสงโนรี |
| ๒. | รศ. อมรศรี | ตันพิพัฒน์ |
| ๓. | อ. ทัดไฉย | ปราณี |
| ๔. | ผศ.ดร.อุรสา | บัวตะมะ |
| ๕. | รศ.ดร. วิรัช | กระแสร์ฉัตร |
| ๖. | ผศ. สุภาวดี | ปัตทวิคคงดา |
| ๗. | ผศ. ดร.โอปอล์ | สุวรรณเมฆ |
| ๘. | อ. ประเมศร์ | อัศวเรืองพิภพ |
| ๙. | ผศ. ดร.วอนชนก | ไชยสุนทร |
| ๑๐. | ผศ. ชนิษฐา | อุณะรัตน์ |
| ๑๑. | รศ. ดร.วรรณารถ | แสงมณี |
| ๑๒. | รศ. กัตถัญญ | ศิริบุญสมบุรณ์ |
| ๑๓. | ผศ. ศราวณี | พึงผู้นำ |
| ๑๔. | รศ.ดร.กุลกัญญา | ณ ป้อมเพชร |
| ๑๕. | ผศ. อภิสิทธิ์ | แก้วฉา |
| ๑๖. | ดร. มณฑาจุฬา | สุวัฒนะติลก |
| ๑๗. | ผศ. ดร.ณัฐวุฒิ | โรจน์นิรุตติกุล |
| ๑๘. | รศ. รังสรรค์ | โนชัย |

๑๙	ดร. ชลิตา	ศรีนวล
๒๐	ดร. วรณโณ	พองสุวรรณ
๒๑	ดร. เทพรัตน์	พิมลเสถียร
๒๒	ดร.ธีรเวช	ทิตยส์แสง
๒๓	ดร. สามารถ	ดีพิจารณา
๒๔	ดร. ภูมิศ	ศรีสุทรี
๒๕	ดร.อภิวรรณ	กรมเมือง
๒๖	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล
๒๗	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร
๒๘	นางสาวอภิสร	อุ้นอบ
๒๙	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ
๓๐	นางสาวอัจฉรา	ถาวร
๓๑	นายันทนัญญ์	สมุทรพงศ์
๓๒	นางสาวสุนันทา	อ่วมกลัด
๓๓	นายศุภกิจ	คงบุญ
๓๔	นางสาวมธุสินท์	ม่วงยาน
๓๕	นางระเบียบ	พรหมวิหาร
๓๖	นางสาวรัตนภรณ์	สุวรรณรัตน์
๓๗	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ
๓๘	นางสาววราพร	สวัสดิสมิต
๓๙	นายพัชรพงษ์	รุ่งอ้อย
๔๐	นางสาวกมลวรรณ	สวยสุขวิชา

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑	รศ. ศิริจรรยา	เครือวิริยะพันธ์
๒	ดร. วินัย	ปัญญาจรศักดิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง มติคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓/ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติ เรื่องการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์ วิทยาลัยการ บริหารและจัดการ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง ประกาศสถาบันฯ เรื่องหน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ได้มีมติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓/ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เห็นชอบ(ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่องหน้าที่และ ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของวิทยาลัย พร้อมแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งการ ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษานี้เป็นหน้าที่ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยการบริหารและ จัดการ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่อง การใช้ประโยชน์ด้านอาคารสถานที่ AMC ตึกพระเทพฯ

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ย้ายที่ทำการสำนักงาน ณ อาคารสมเด็จพระ เทพฯ กลับมาที่ทำการเดิมที่ตึกสำนักบริหารคอมพิวเตอร์ ส่วนพื้นที่สำนักงานที่วิทยาลัย ย้าย ออกไปจะถูกใช้เป็นศูนย์เพื่อการค้นคว้าและวิจัยสำหรับบุคลากรที่ทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัยงาน หน่วยงานภายนอกและนักศึกษาปริญญาเอกของวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ที่ต้องการเข้าไปใช้พื้นที่ เพื่อประโยชน์ ดังกล่าว สามารถติดต่อขออนุญาตจากวิทยาลัยโดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่อง การยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน

ปัจจุบันมีคณาจารย์บางท่านยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอนอยู่เนือง ๆ แต่ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนคณาจารย์เบิกจ่ายแยกกลุ่มกันตามหน้าตารางสอน อันจะส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นเท็จ ซึ่งวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการให้คณาจารย์ยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน ดังนั้น วิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน หากตรวจพบจะตัดค่าตอบแทนและอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามสภาพการปฏิบัติงานจริง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ เรื่อง การงดการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วิทยาลัย ได้รับการร้องเรียนจากผู้ปกครองของนักศึกษาว่ามีอาจารย์บางท่านงดการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้นักศึกษาเสียเวลาในการเดินทางมาที่วิทยาลัย รวมตลอดทั้งมีความกังวลไปถึงคุณภาพการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับว่า ครอบคลุมเนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดหรือไม่ ดังนั้นการที่อาจารย์จะงดการเรียนการสอนด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ขอให้แจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ เรื่อง การใช้ห้องเรียนและห้องประชุม

การใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบ นางระเบียบ

การใช้ห้องประชุมชั้น ๔ ผู้รับผิดชอบ นายศุภกิจ

การใช้ห้องประชุมชั้น ๓ ผู้รับผิดชอบ นางศรีสุนันท์

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ ขอความร่วมมือคณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

-การใช้อุปกรณ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ LCD เครื่องปรับอากาศ ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่านปิดเมื่อไม่ใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว

-การแต่งกายของนักศึกษา รวมทั้งการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่านช่วยกันกวดขัน กำกับดูแลนักศึกษา ร่วมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ภาระหน้าที่ที่จะต้องไปปฏิบัติต่อไป

จากข้อ ๔ ของการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วิทยาลัยได้ดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ไปแล้ว ดังนี้

๑ การจัดทำแบบฟอร์มที่แสดงถึงคุณวุฒิ และงานวิจัยที่คณาจารย์แต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดรายวิชาเพื่อการสอนในอนาคต

๒ จัดทำแบบฟอร์มให้สายสนับสนุนทุกท่านได้กรอกข้อมูลเพื่อให้ทุกคนทำงานที่ตนเองถนัดมากที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓ วิทยาลัยได้รับอนุมัติกรอบอัตราพนักงานคอมพิวเตอร์จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เรื่อง นโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ

จากข้อ ๖ ของการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วิทยาลัยได้ดำเนินนโยบายเร่งด่วนตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย

๑ การรองรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒ การรองรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร

จากข้อ ๗ วิทยาลัย ได้แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัย เพิ่มเติม จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย

๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วอนชนก ไชยสุนทร

๒ ดร. มณฑาจุฬา สุวัฒนะติลล

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณากระบวนการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณากระบวนการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

๑ คุณวุฒิตรงในรายวิชาที่สอน

๒ งานวิจัยและ/หรือตำราในรายวิชาที่สอน

๓ การสังกัดเป็นคณาจารย์ในหลักสูตร

และมีเกณฑ์มาตรฐานที่คณาจารย์ทุกท่านจะต้องถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑ ไม่เคยถูกประเมินการสอนต่ำกว่า ๓.๕๑ ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

๒ การจัดส่ง มคอ. ตามมาตรฐาน TQF และประกันคุณภาพ ตรงเวลา

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในประเด็นของการสังกัด เป็นคณาจารย์ในหลักสูตร เนื่องจากคณาจารย์เกือบทั้งหมดที่สังกัดในหลักสูตรอยู่แจ้งจึงไม่ตอบใจทยอย ๆ แต่ควรพิจารณาในประเด็นประสิทธิภาพในการสอนในรายวิชาที่สอนมากกว่า เนื่องจากประสิทธิภาพการสอนทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และเมื่อคณาจารย์มีความเชี่ยวชาญก็จะส่งผลต่อกระบวนการในการคัดเลือกผู้สอน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

มติให้นำเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนกลับไปทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ ขอกำหนดเวลาช่วงบ่ายของวันอังคาร เพื่อการประชุมหารือ

ขอเสนอที่ประชุมให้กำหนดตารางสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ทุกวันอังคารช่วงบ่าย ให้คณะกรรมการด้านการสอนเพื่อสงวนเวลาไว้สำหรับการประชุมบุคลากรและคณาจารย์ เพื่อจะได้สามารถส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

คณาจารย์ได้เสนอแนะว่า การอำนวยความสะดวกของบุคลากรสายสนับสนุนจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะได้ไม่ไปกระทบเวลาในการสอนของคณาจารย์ ดังนั้น อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการสอนจะต้องพร้อมสำหรับการใช้งาน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องดูแลให้อุปกรณ์ในห้องเรียนพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

มติ มอบรองฯ ทัดไผ่ ปราณี ไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒ เรื่อง การจัดทำคู่มือ และอุปกรณ์เพื่อการสอน

เนื่องจากอุปกรณ์การเรียนการสอน ไม่มีคู่มือที่บอกรายละเอียดให้คณาจารย์ได้รู้และเข้าใจถึงวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์ และอาจเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ ดังนั้น จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ แจกให้ผู้ใช้อุปกรณ์ได้ทราบทั่วกัน

มติ มอบส่วนสารสนเทศไปดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(อาจารย์ทัดไผ่ ปราณี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม